

学校法人放光寺学園 ふたば幼稚園 重要事項説明書

1. 施設の目的及び運営の方針

(1) 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	学校法人放光寺学園
事業者の所在地	福岡県柳川市西蒲池 776 番地
事業者の連絡先	0944-74-2417
代表者氏名	津和崎 素子

(2) 施設の概要

種別	幼保連携型認定こども園							
名称	ふたば幼稚園							
所在地	福岡県柳川市西蒲池 776 番地							
連絡先	(電話番号) 0944-74-2417 (FAX番号) 0944-74-2457							
施設長氏名	津和崎 素子							
開設年月日	昭和29年4月							
利用定員	年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	1号	1人	1人	1人	15人	15人	15人	45人
	2号・3号	10人	15人	10人	12人	13人	20人	80人
	合計	10人	15人	10人	27人	28人	35人	125人
当園の基本理念・方針	子どもたちとのふれあいを大切にし、健康なからだと明るく素直なやさしい心を育む							

(3) 施設の概要

敷地	敷地全体	1395 m <sup>2</sup>
	園庭	561 m <sup>2</sup>
園舎	構造	鉄骨造2階建、木造2階建、鉄筋コンクリート造2階建
	延べ	834 m <sup>2</sup>

#### (4) 主な設備の概要

設備	クラス名	部屋数
保育室	0歳児(たまご組)	1
	1歳児(ひよこ組)	1
	2歳児(あひる組)	1
	3歳児(うさぎ組)	1
	4歳児(くま組)	1
	5歳児(ぞう組)	1
遊戯室、ホール		2
調理室		1
医務室		1
事務室		1
子育て支援室		1

#### (5) 職員体制 (令和7年4月1日 現在)

職種		常勤	非常勤	備考
園長		1人	人	教育・保育の質の確保及び向上を図り、職員の資質向上に取り組み、一体的な管理運営を行う。
副園長、教頭		1人	人	園長を補佐し円滑な管理運営を行う。
主幹保育教諭		2人	人	園長を補佐し園務を整理し、園児の教育・保育を行う。
保育教諭		数人	数人	教育課程及び保育課程に基づき、園児の教育・保育を行う。
栄養士		2人	人	献立作成や給食全般の管理、調理業務及び食育に関する活動を行う。

※ 職員数は変動する場合がありますが、市が条例で定める教育・保育の提供に必要な職員数以上の職員を常に配置しています。

※ 常勤・非常勤の内訳は、職員の異動に伴い変動する場合があります。

※ ローテーションにより、各保育教諭の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

(6) 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【1号認定子ども（教育標準時間認定）】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	10時00分～14時00分（4時間）
預かり保育	保育時間	朝：7時～9時 夕：15時～19時 土曜：7時～19時
休業日	日曜日・土曜日・祝日	
	年末・年始（12月29日～1月3日）	
	夏季（7月21日～8月31日）	
	冬季（12月24日～1月6日）	
	学年末（3月22日～4月7日）	

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	7時00分～18時00分（11時間）
	保育短時間	8時00分～16時00分（8時間）
延長保育	保育標準時間	夕：18時～19時
	保育短時間	朝：7時～8時 夕：16時～19時
開所時間	月～土曜日	7時00分～19時00分
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

- ※ 2号・3号認定こどもに実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、本園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します
- ※ 教育・保育上必要があり、または、やむを得ない事情があるときは、休業日に教育・保育を行う場合があります。
- ※ 非常変災その他急迫の事情があるときは、臨時に休業日とする場合があります。

### (7) 利用料等

利用者負担（月額保育料）	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料）		
上乗せ徴収	英語教室	毎週水曜	1000 円
	お習字教室	毎週木曜	1500 円
実費徴収	給食費	1号認定 6048 円	2号認定 7560 円
		主食費 864 円	主食費 1080 円
		副食費 5184 円	副食費 6480 円
	保護者会費	年間 6000 円	前後期で 2 回徴収
	絵本	毎月	420~450 円
	クラス写真	11 月	1100 円
	スクールバス(利用者)	毎月	2000 円
	預かり・延長保育利用料	1 時間	100 円
留意事項	<p>1号認定子どもの利用者負担額（月額保育料）は、保護者の所得に応じて決まるため、次の補助金は交付されません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 私立幼稚園就園奨励費補助金</li> <li>・ 私立幼稚園就園児補助金</li> </ul>		

### (8) 支払方法

口座振替
引落日：毎月 25 日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)

### (9) 提供する特定教育・保育の内容

<p>子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。</p>
---

### (10) 年間行事予定

月	行事内容
4月	入園式・始園式、クラス参観/保護者総会
5月	こどもの日、春の遠足(全園児)
6月	誕生会(4,5,6月生まれ)、運動会
7月	七夕まつり、終園式(1号認定)
8月	夏期教室、お泊まり教室(年長)
9月	始園式(1号認定)、誕生会(7,8,9月生まれ)
10月	秋の遠足(全園児)
11月	火の用心呼びかけ
12月	誕生会(10,11,12月生まれ)、クリスマス会、おゆうぎ会、終園式(1号認定)
1月	始園式(1号認定)、お正月おたのしみ会
2月	節分、作品展、お習字参観
3月	ひな祭り・お誕生会(1,2,3月生まれ)、サンドイッチ会、卒園式、終園式(1号認定)

### (11) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

利用者の内定	<p>【1号認定子ども】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の管理者が定めた選考方法による</li> </ul> <p>【2号・3号認定子ども】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市が行う利用調整による</li> </ul>
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>1号・2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき(卒園を含む。)</li> <li>保護者から退園の申出があったとき</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用継続が不可能であると市が認めたとき</li> <li>・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき</li> </ul>
利用に当たっての留意事項	<p>登園は 9 時 30 分までにお願いします。</p> <p>当日に欠席、又は登園が遅れることを連絡する場合は 8 時 00 分までに電話でご連絡ください。</p> <p>原則として、保護者本人が保育時間内でのお迎えをお願いします。</p> <p>緊急の場合で、お迎えが遅れたり、代理の方がお迎えを行う場合には 13 時 00 分までに電話でご連絡ください。</p> <p>熱が 38℃ある場合は登園を控えてください。また、登園後に 37℃を超えた場合には、お迎えの連絡をさせていただきます。</p>

### ( 1 2 ) 学校医・嘱託医

医療機関の名称	わたなべ内科クリニック
医院長名	渡邊 雅秀
薬剤師	渡邊 陽子
所在地	福岡県柳川市立石 890
電話番号	0944-72-1636

### ( 1 3 ) 学校歯科医・嘱託歯科医

医療機関の名称	石井歯科医院
医院長名	石井 浩一郎
所在地	福岡県柳川市曙町 31
電話番号	0944-73-7792

### ( 1 4 ) 緊急時における対応方法

<p>特定教育・保育の提供中、利用子どもに体調の急変などがあった場合、すみやかに利用子どもの保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。</p>
--

【管轄する消防署】

消防署名	柳川市 消防本部
所在地	〒832-0061 福岡県柳川市本城町4-2
電話番号	0944-74-0119

【管轄する警察署】

警察署名	福岡県柳川警察署
所在地	〒832-0823 福岡県柳川市三橋町今古賀5-3-1
電話番号	0944-74-0110

(15) 非常災害対策

防火管理者	吉永 彰子
消防計画届出年月日	2005年8月4日
避難訓練	避難及び消化を想定した訓練を月1回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器、避難用滑り台を備えています。
避難場所	園庭
緊急時の連絡手段	電話、メール、ホームページでの情報提供等

(16) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	吉永 彰子	古園井 奈央子
相談・苦情解決責任者	津和崎 素子	
第三者委員	大淵 明美	松永 守行

【要望・苦情等への対応方法】

<p>要望・苦情等を受付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。</p> <p>要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、市に報告をします。</p> <p><b>苦情処理の流れ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保護者様からのご相談・ご意見・苦情の申し出</li> <li>2. ご相談・苦情内容、保護者様のご意向等の確認と記録</li> <li>3. 受け付けた相談・苦情及びその改善状況等、責任者へ報告・助言。必要があれば第三者委員への報告・助言</li> </ol>
---

4. ご相談・ご意見・苦情の対応結果について、申し出人に報告
5. 個人情報に関するものを除き、事業報告書や広報紙等実績を掲載し公表
- ※直接解決責任者または第三者委員に申し立てができます。

#### (17) 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	損害保険ジャパン株式会社
保険の内容	賠償責任保険
保険金額	5百万円迄(1名につき)

保険の種類	日本スポーツ振興センター保険
保険金額	怪我や事故の内容等により保証金額は異なります。

#### (18) 個人情報の取り扱い

特定教育・保育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

園内で撮影した写真等は取り扱いに十分注意してください。

我が子以外の他児の顔や情報が写った写真をフェイスブックや、インスタグラムなどのあらゆる SNS にアップロードしないでください。

#### (19) その他保護者に説明すべき事項

--

この重要事項説明書をよくお読みいただき、ご同意いただける場合はキリトリ線より切り取り、同意書(園提出用)を園にご提出ください。

---

重要事項説明に関する同意書(園提出用)

令和 年 月 日

認定こども園ふたば幼稚園

園長 津和崎 素子 宛

私は、本書面に基づき、重要事項の説明を受け、内容について同意しました。

保護者住所：

保護者氏名：

児童氏名：

児童から見た続柄：

印